



Aviso de privacidad sobre el manejo de datos personales de los estudiantes del Colegio Bienestar.

Esta información de protección de datos se aplica a los datos personales de los estudiantes inscritos a Colegio Bienestar

Nuestra escuela está comprometida con el almacenamiento y la gestión segura de la información personal de nuestros estudiantes. El propósito de este documento es explicar qué datos recopilamos, cómo usamos los datos y qué procesos usamos para proteger la seguridad de su información personal.

- 1) Implementaremos las medidas de protección de datos adecuadas y esperamos que todas las demás escuelas u organizaciones con las que trabajamos nos brinden una calidad de servicio similar.
- 2) Solo enviamos correos electrónicos de promoción a nuestros estudiantes, o a las personas que han solicitado explícitamente.
- 3) Si solicitamos y procesamos información personal es con el fin de actualizar la plataforma Módulo Integral de Control Escolar Para la Educación Básica (MICEEB). En esta plataforma se actualiza las altas, bajas, datos de alumnos, docentes y centros de trabajo.
- 4) Sólo solicitamos tanta información personal como sea necesaria para brindar nuestros servicios en el nivel apropiado y poder cumplir con los requisitos legales.
- 5) Los datos personales se utilizan únicamente para el propósito principal al que fueron solicitados
- 6) Si alguien quiere saber qué datos personales tenemos de él o ella, o quiere cambiarlos o eliminarlos, puede solicitarlo en cualquier momento escribiendo a la dirección de correo electrónico comunicacion@colegiobienestar.edu.mx. Cumpliremos con la solicitud, siempre que no entre en conflicto con nuestras obligaciones legales o contractuales.

¿Para qué utilizamos la información personal?

- 1) Para organizar administración interna (contrato estudiantil, contacto, información, asistencia, finanzas)
- 2) Para rastrear y documentar el progreso del estudiante (evaluación, certificación, estadísticas de asistencia)
- 3) Asegurar un trabajo docente de calidad (documentación del curso, hoja de asistencia, registro de progreso, correos electrónicos grupales)



4) Medir la calidad de nuestro servicio.

5) Cumplir con las leyes de recopilación e intercambio de datos (para cursos aprobados: solicitudes, evaluadores de nivel, contrato del estudiante, registro de progreso, hoja de asistencia, evaluaciones, comentarios y certificados).

¿Cuánto tiempo almacenamos los datos?

Los datos personales relacionados con las capacitaciones aprobadas se almacenarán durante los 6 años calendario siguientes al año calendario de finalización del curso.

En el caso de formación no autorizada, los datos personales, a excepción de los datos sobre documentos financieros, se almacenarán durante los 3 años naturales siguientes al año natural de finalización del curso.

Los datos personales no relacionados con los cursos (por ejemplo, solicitudes de inscripción) se almacenarán durante los 3 años calendario siguientes al año calendario de admisión.

¿Cómo garantizamos la seguridad de la información personal?

Internet no es un medio seguro, por lo que no se puede garantizar la seguridad de la información enviada mediante tecnología de comunicación en línea (como el correo electrónico). Sin embargo, desde el momento en que nos llegan sus datos personales, están seguros y se manejan de acuerdo con las normas de protección de datos.

Qué hacemos por la seguridad:

1) Todo aquel que tenga acceso a datos personales está incluido en el contrato (contrato de trabajo, contrato de profesor) para cumplir con nuestras normas de protección de datos.

2) Minimizar la cantidad de documentación impresa durante los cursos. Los documentos relevantes serán destruidos. Lo que se puede almacenar electrónicamente se guarda bajo llave para que solo el personal de la escuela pueda acceder y solo aquellos de ellos sean competentes.

3) Las computadoras de la oficina están en una habitación separada con llave, todas las computadoras están protegidas con contraseña. No almacenamos datos localmente en computadoras, solo en la red. Los datos almacenados en la red se respaldan diariamente. Solo el personal de la escuela puede acceder a las computadoras, todos tienen su propio acceso de usuario.



4) Los datos electrónicos se almacenan y procesan electrónicamente en un sistema en línea basado en la nube que cumple con las reglas de protección de datos. Para usarlo, debe iniciar sesión, transmitir los datos encriptados, lograr la protección de datos mediante la creación de una infraestructura de software y hardware segura y hacer copias de los datos al menos a diario.

¿Cómo se pueden comprobar, corregir, restringir y eliminar los datos personales?

Es posible verificar, modificar, limitar o eliminar la cantidad de datos personales que almacenamos. Los estudiantes también pueden solicitar cualquier información que almacenemos sobre ellos.

Estos se pueden solicitar de la siguiente manera:

- Por correo postal a Colegio Bienestar, Calle Miguel Hidalgo 22, Col. Independencia y de Nación y 001001, Chamilpa Ampliación, C.P. 62214 Cuernavaca, Morelos
- Llamando al 7776889806
- Con una solicitud enviada a la dirección de correo electrónico comunicacion@colegiobienestar.edu.mx